

Llamado a Asistente de Comunicaciones para el Instituto SARAS (N°002/18)

Introducción

El Instituto Sudamericano para Estudios sobre Resiliencia y Sostenibilidad (SARAS por sus siglas en inglés) es un centro de investigación interdisciplinario que busca contribuir sustantivamente con la producción de conocimiento y construcción de capacidades sobre los procesos y mecanismos que determinan la sostenibilidad de servicios ecosistémicos indispensables para el bienestar humano. Fue diseñado para generar puntos de vista críticos con el fin de colaborar con la construcción de futuros sustentables para Sudamérica, mediante el uso de enfoques innovadores, la combinación de dominios disciplinares y saberes (ciencias sociales, naturales, exactas) y la interacción entre el arte y la ciencia.

Los miembros fundadores de SARAS son la Universidad de la República (Uruguay), la Universidad de Wageningen (Países Bajos), el Resilience Alliance (EEUU), el Ministerio de Educación y Cultura (Uruguay) y la Intendencia de Maldonado (Uruguay). Cuenta con un Consejo Asesor, un Consejo de Administración (perteneciente a la estructura de la Fundación SARAS) y un Equipo Ejecutivo.

Se convoca a interesados/as a postularse a un cargo part-time de Asistente de Comunicaciones para el Instituto SARAS, cuya sede se encuentra en Bella Vista (Maldonado, Uruguay).

Requisitos

Técnico/a o Licenciado/a en Ciencias de la Comunicación, Diseño o formación equivalente, debidamente documentada.

Experiencia probada en diseño gráfico, producción y edición audiovisual, redacción de contenidos web y redes sociales.

Manejo de herramientas informáticas (paquete de Office indispensable).

Manejo de inglés (ideal nivel avanzado o superior).

Se valorará formación en temas ambientales.

Habilidades personales

Capacidad para el desarrollo de actividades en equipo. Iniciativa y proactividad, responsabilidad, autonomía y creatividad.

Rol general

Apoyar la formulación e implementación de estrategias y planes de comunicaciones internas y externas del Instituto, de acuerdo con los lineamientos planteados por el Área de Comunicaciones de SARAS.

Tareas específicas

- Apoyar la elaboración y puesta en marcha de campañas específicas (de proyectos, productos o resultados, actividades, etc.)
- Mantener actualizada la base de datos, archivo de noticias, archivo de fotografías, archivo multimedia y documentos.
- Producir el boletín de noticias externo en equipo con el área y otras áreas dentro de SARAS.
- Co-organizar, difundir y apoyar el desarrollo de actividades, talleres, cursos, conferencias, etc., ya sean exclusivamente de SARAS o en colaboración con otras instituciones.
- Mantener el sitio web: preparar y actualizar contenidos del sitio de forma coordinada con la Responsable Comunicaciones.
- Gestionar las redes sociales del Instituto en coherencia con los protocolos de comunicación.
- Diseñar insumos de comunicación (flyers, banners, roll up, etc).
- Realizar y editar productos audiovisuales.

Condiciones laborales

- Reportará directamente con la Responsable de Comunicaciones del Instituto SARAS.
- Dedicación horaria: 25 horas semanales.
- Inicio: abril de 2018
- Modalidad de trabajo: 5 horas diarias de lunes a viernes en horario a convenir por ambas partes.
- Lugar de trabajo: sede del Instituto SARAS en Bella Vista (al menos tres veces por semana)
- Remuneración mensual: \$30.000 Nominales (Pesos Uruguayos Treinta Mil). Se utiliza como referencia la escala docente de la Universidad de la República).
- Se ofrece un primer contrato a término hasta diciembre, el cual incluirá un período de prueba según establece el marco legal (durante dicho período se podrá rescindir el contrato en cualquier momento en caso de disconformidad con la labor realizada).

Postulación y Procedimientos de Selección

Las personas interesadas en el llamado tienen tiempo hasta el 18 de marzo (inclusive) para enviar su Curriculum Vitae (incluyendo 3 referencias laborales) y su carta de motivación, al correo electrónico: opencall@saras-institute.org (Asunto del correo: Llamado Comunicaciones 002/18).

La selección de postulantes estará a cargo de un comité integrado por:

- Paula Bianchi Coberti (Responsable de Comunicaciones del Instituto SARAS)
- Néstor Mazzeo (Director Ejecutivo del Instituto SARAS)
- Manfred Steffen (Miembro del Equipo Ejecutivo)

Se realizarán entrevistas con las personas pre-seleccionadas, en donde deberán presentar documentación probatoria de méritos.

